

REGOLAMENTO FONDO DI SOLIDARIETA'

Art. 1 Il CRAL della ASL NA2 S. MARIA delle GRAZIE di Pozzuoli istituisce un FONDO DI SOLIDARIETA' PER ASSISTENZA E BORSE DI STUDIO a favore dei dipendenti della ASL NA2 iscritti al CRAL S. Maria delle Grazie ed iscritti al FONDO istituito.

Art. 2 Per l'ASSISTENZA è prevista l'attribuzione del contributo direttamente in danaro per un massimo di 500,00 Euro per l'acquisto di biglietti per mezzi di trasporto o/e pagamento di soggiorno al Socio iscritto che ne faccia domanda nei termini utili per documentati motivi di salute per se ed il proprio nucleo familiare che abbisognano di cure in sedi sanitarie esterne alla Regione Campania.

Art. 3 E' prevista l'attribuzione di Borse di Studio ai figli dei soci iscritti al Fondo che abbiano superato l'esame di Laurea, di Maturità e Licenza Media con la migliore votazione finale, nei modi e nei termini stabiliti dal Bando affisso dopo aver elaborato quanto disponibile dalla Commissione.

Art. 4 Le domande di partecipazione al Concorso per l'attribuzione di Borse di Studio dovranno essere presentate dal socio entro e non oltre la data di scadenza del Bando di Concorso.

Art. 5 Il Bando in Art.14 potrà essere presentato dalla Commissione dopo parere favorevole del Tesoriere che metterà a disposizione la somma eccedente la riserva fissa de Fondo che viene definita in 3000,00 Euro, quando possibile.

Art. 6 L'iscrizione al Fondo è volontaria ed è prevista mediante iscrizione nel registro dei sottoscrittori del Fondo con conseguente trattenuta mensile direttamente in busta paga di 0,50 Euro mensili o cifre superiori a richiesta. L'iscritto può di sua volontà, in ogni momento, fare disdetta o sottoscrizione aggiuntive a quella prevista mensilmente ed alla quale si obbliga dal momento che viene inserito nel registro dei sottoscrittori.

Art. 7 Il Responsabile Legale del Fondo è il Presidente del CRAL in carica. Egli investe il Tesoriere del CRAL delle sue funzioni presso il Fondo. Invita il Consiglio Direttivo del CRAL a nominare il Commissario Segretario.

Art. 8 La Cassa e l'Amministrazione contabile del FONDO sono affidate al Tesoriere del CRAL che ne è il Responsabile anche per il bilancio annuale da presentare ai soci del CRAL. Egli rilascia al Presidente Onorario l'assenso scritto per le coperture di competenza.

Art. 9 Il Presidente Onorario è il Dr. Giuseppe Variale che ha proposto l'iniziativa. Il P.O. resta in carica a vita, salvo sua recessione volontaria. I successori saranno eletti direttamente dalla Commissione del Fondo.

Art. 10 Il P.O. sarà sostituito dal tesoriere in caso di assenza o in attesa di nuova nomina.

Art.11 Il P.O. non ha diritto di voto ma può sottoscrivere il parere sull'attuazione del contributo con motivazione.

Art. 12 La Commissione è composta da:

- a) Il legale Responsabile nella persona del Presidente del CRAL di turno che resta in carica fino alla scadenza dell'ultimo mandato.
- b) Il Segretario. Consigliere del CRAL, nominato dal C.d.A. del CRAL. Il Segretario ha diritto di voto e resta in carica fino alla scadenza del suo mandato di Consigliere del CRAL.
- c) Un rappresentante sindacale, dei Sindacati Confederati e non screditati ufficialmente presso la ASL NA", a turno per anno solare. Ha diritto di voto.

Art. 13 Ogni componente della Commissione ha diritto ad un voto. Il Contributo è approvato a maggioranza.

Art. 14 La commissione, per la concessione dei contributi per l'Assistenza e Borse di Studio, valuta le domande, le approva o le respinge e stabilisce l'entità del contributo in ragione della richiesta e delle disponibilità alla data delle domande.

Art. 15 La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Presidente del CRAL S. Maria delle Grazie e del FONDO DI SOLIDARIETA' PER ASSISTENZA E BORSE DI STUDIO. Sarà rilasciata relativa ricevuta.

Art. 16 A parità di votazione finale risulterà vincitore lo studente di età inferiore.

Nei casi di particolare urgenza sanitaria si potrà presentare la domanda per il contributo entro e non oltre il trentesimo giorno dall'avvenuta prestazione sanitaria. Tali domande saranno accolte solo dopo il parere favorevole del LEGALE Responsabile.

Art. 17 Documenti da allegare alla domanda: 1) richiesta di prestazione sanitaria da parte di struttura del S.S.N. o Policlinici Universitari. 2) Documentazione scientifica completa a disposizione della patologia in oggetto. 3) nel caso previsto la documentazione completa dell' avvenuta prestazione in strutture sanitarie pubbliche nazionali o estere. 4) nel caso previsto la documentazione in originale delle spese sostenute (biglietti di mezzi di trasporto, ricevute intestate di pensioni o alberghi, taxi, ambulanze, ristoranti, ecc.). 5) Stato di famiglia con art. 3.

Art. 18 Il Fondo può accettare offerte in danaro o in servizi da parte di Enti, Associazioni, Istituti privati che svolgono attività culturali, artistiche, sociali, benefiche.

Art. 19 A qualsiasi contributo extra corrisponderà una ricevuta firmata dal Tesoriere.

Art. 20 Lo stesso contributo sarà devoluto in caso di morte del socio esclusivamente per spese funerarie nei casi di eccezionali motivi di indigenza.

N.B. Il contributo sarà elargito secondo le disponibilità del Fondo all'atto della domanda e fino ad esaurimento di esso..

Il Consigliere del CRAL
NELLO NARDI
3 – Rappresentante Sindacale a
turno nell'anno solare.

La commissione del Fondo di Solidarietà fino alla scadenza del mandato è così composta:
1 – Legale Responsabile del Fondo:
Il Presidente del CRAL
ANNA DE NOVELLIS
2 – Segretario del Fondo: